



SOLICITUD DE CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Solicitante	Apellidos						
	Nombre				NIF		
Representación (Requiere acreditación)	Apellidos						
	Nombre				NIF		
Domicilio de notificación	Dirección						
	Nº / Km	Bloque	Escalera	Planta	Puerta		
	Municipio						
	Provincia				Código postal		
Medio de notificación	<input type="checkbox"/> Notificación postal			<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
Datos de contacto	Teléfonos						
	Correo electrónico						
Datos de la consulta	Nº de expediente						
	Modalidad de acceso	<input type="checkbox"/> Consulta presencial		<input type="checkbox"/> Copia (* sujeto a tasa. Ver reverso)			
	Modalidad de entrega	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Correo postal	<input type="checkbox"/> Sede electrónica			
	Descripción de los documentos a consultar:						
	<input type="checkbox"/> Ordinario *ciudadanos o entidades en general, titulares o terceros con interés legítimo y directo. Deberá acreditar el derecho o interés legítimo que le asiste <input type="checkbox"/> Investigación						
Finalidad de la consulta							
Declaraciones	<input type="checkbox"/> DECLARO que he solicitado acceso a la documentación arriba indicada (en virtud del derecho de acceso a la información pública, archivos y registros del artículo 13.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en el resto del ordenamiento jurídico).						
	<input type="checkbox"/> DECLARO bajo mi responsabilidad que la consulta y/o copias de los documentos/expedientes, se realizará con la finalidad expresada y me comprometo a hacer uso de la información facilitada que no pueda afectar al derecho y honor, a la intimidad y a la propia imagen de terceros identificados en la información facilitada, o aquellos otros reconocidos por la Ley 39/2015 LPACAP, Ley 3/2018 LOPD y la legislación reguladora de la propiedad intelectual, comercial o industrial.						
En		a		de		de	

Firma:

Modelo SG-17

Solicitud de consulta de documentos del Archivo Municipal

- El importe que se devengue por la reproducción de documentos deberá ser abonado por la persona solicitante de acuerdo con el artículo 7 epígrafe 9 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos administrativos.

9.- Reproducción de documentos

9.1.- Copia en papel o copia en papel con conversión a formato digital (importes por página):

a) Localización de documentos en archivo con conversión a formato digital	3,27 €
b) Fraccionamiento de copia electrónica, si procede	0,51 €
c) Lectura de documentos y anonimización de datos personales	1,27 €
d) Revisión de documento anonimizado y autenticación del mismo	0,95 €

9.2.- Copia electrónica auténtica a partir de documentos electrónicos (importes por página):

e) Localización y descarga de documentos en el gestor documental	1,27 €
f) Fraccionamiento de copia electrónica, si procede	0,51 €
g) Lectura de documentos y anonimización de datos personales	1,27 €
h) Revisión de documento anonimizado y autenticación del mismo	0,95 €

9.3.- Coste de impresión de documentación, en su caso (importe por página).....0,15 €

Las tarifas se aplicarán por separado o de forma conjunta y sucesiva, en función de la propia solicitud, y se exigirán en régimen de liquidación, siendo requisito imprescindible el pago de la misma con carácter previo a la recogida de la documentación.

- En caso de obtención de copias para trabajos de investigación, académicos o comunicaciones públicas deberá citarse la procedencia de la copia y, si se conoce, la autoría.

Puede consultar la ordenanza reguladora en: <https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es>
