



**Anuncio de convocatoria del procedimiento de adjudicación
de huertos urbanos municipales 2023-2026 (Expediente 3.829/2023)**

Mediante Decreto de la Alcaldía 1133/2023, de 11 de septiembre, se ha aprobado la convocatoria del procedimiento de adjudicación de 27 huertos urbanos municipales. En cumplimiento del mismo, por medio del presente Anuncio se anuncia la apertura de dicho procedimiento que se regirá por las siguientes reglas:

- 1.^a **Modelo de solicitud y documentación:** La contenida en el **Anexo I** del presente Anuncio.
- 2.^a **Plazo de presentación de solicitudes:** 15 días hábiles computados desde el día siguiente a la publicación del correspondiente Anuncio en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.
- 3.^a **Lugar de presentación:** En el Registro Electrónico General del Ayuntamiento y demás lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La Sede Electrónica Municipal posibilitará la presentación electrónica de las solicitudes de modo optativo.
- 4.^a **Listado provisional de admitidos y excluidos:** 10 días naturales para presentación de reclamaciones desde su publicación en la Sede Electrónica.
- 5.^a **Listado de admitidos definitivamente y convocatoria de sorteo público:** En el plazo máximo de 1 mes desde la conclusión del plazo de reclamaciones anterior.
- 6.^a **Sorteo público y listado de adjudicaciones provisionales:** En el plazo máximo de 3 días hábiles desde la realización del sorteo se publicará el listado provisional de adjudicaciones resultante del mismo, abriéndose un plazo de reclamaciones de 10 días naturales.
- 7.^a **Resolución del procedimiento, listado de adjudicaciones definitivas y expedición de autorizaciones demaniales:** En el plazo máximo de 15 días hábiles desde la finalización del plazo de reclamaciones del apartado anterior.
- 8.^a **Publicaciones:** Todas las publicaciones oficiales del procedimiento se realizarán en la Sede Electrónica Municipal, sin perjuicio de su publicación en el Tablón de Anuncios, así como en otros medios de difusión.
- 9.^a **Regulación:** En lo no previsto en la presente resolución se estará a lo dispuesto en la Ordenanza reguladora que figura como **Anexo II** del presente Anuncio.

Cabanillas del Campo, 12 de septiembre de 2023
El Alcalde, José García Salinas





Anexo I.- Solicitud y documentación



AYUNTAMIENTO DE
CABANILLAS DEL CAMPO

PT-02

Registro de entrada

SOLICITUD DE HUERTO URBANO

| | | | | | | |
|---|--|----------|---|-----------|---------------|-----------|
| Solicitante | Apellidos | | | | | |
| | Nombre | | | | NIF/NIE | |
| Representación <small>(Requiere acreditación)</small> | Apellidos | | | | | |
| | Nombre | | | | NIF/NIE | |
| Domicilio de notificación | Dirección | | | | | |
| | Nº / Km | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | |
| | Municipio | | | | | |
| | Provincia | | | | Código postal | |
| Medio de notificación | <input type="checkbox"/> Notificación postal | | <input type="checkbox"/> Notificación electrónica | | | |
| Datos de contacto | Teléfonos | | | | | |
| | Correo electrónico | | | | | |
| Declaración | <p>Que desea optar a la adjudicación de un huerto urbano municipal en los términos de la Ordenanza reguladora publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 132 de 13/07/2023, que declara conocer y acata sin reservas. Al efecto, declara reunir los requisitos establecidos por la misma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser mayor de edad. • Estar empadronado en el municipio de Cabanillas del Campo o ser titular de una vivienda en propiedad. • Estar capacitado física y psíquicamente para el desarrollo de las labores agrícolas a desarrollar en un pequeño huerto sin que ello suponga un riesgo para su salud. • Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias municipales. • No Pertener a una unidad familiar en la que haya un usuario de estos huertos. • No Haber sido privado de un huerto, previo expediente sancionador. <p>Asimismo, manifiesto el compromiso utilizar el huerto conforme a lo estipulado en la Ordenanza citada, así como de abonar la fianza y el precio estipulado por concepto de uso y gastos de agua, con efectos desde la fecha de adjudicación del huerto.</p> | | | | | |
| Documentación a aportar | • Fotocopia DNI o tarjeta de residencia o documento que legalmente le sustituya. | | | | | |
| | • Dos fotografías tamaño carné. | | | | | |
| | • Volante de empadronamiento en el municipio o documentación acreditativa de ser titular de una vivienda en el municipio. | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Me opongo a que el Ayuntamiento consulte de oficio mis datos del Padrón. | | | | | |
| • Documento acreditativo de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo. | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Me opongo a que el Ayuntamiento consulte de oficio mis datos tributarios. | | | | | | |
| En | | a | | de | | de |

Firma:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que esta entidad va a tratar y guardar sus datos de carácter personal aportados en este formulario y documentación que la acompaña. Los mismos serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Cabanillas del Campo. - FINALIDAD: Tramitar la solicitud formulada. - LEGITIMACIÓN: Por interés legítimo y por cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. - PLAZO DE CONSERVACIÓN: Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. COMUNICACIONES DE DATOS: Dichos datos no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. Se podrían, si procede, ceder datos a otras Administraciones Públicas por estar relacionadas con su solicitud. - DERECHOS: Podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo en la Plaza del Pueblo, 1, 13171, Cabanillas del Campo (Guadalajara). Puede consultar la política de privacidad en el siguiente enlace: <https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es/privacy>

Teléfono / Fax: 949 33 76 00 - 949 33 76 03 Página web: <http://www.ayto.cabanillas.org>
Email: ayuntamiento@ayto.cabanillas.org Sede electrónica: <http://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es>





Anexo II.- Ordenanza Reguladora

ORDENANZA REGULADORA DE FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS URBANOS MUNICIPALES

La presente Ordenanza se fundamenta, con carácter general, en el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que establece que el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Artículo 1. OBJETO DEL PROYECTO DE HUERTOS URBANOS.

El Ayuntamiento de Cabanillas del Campo, a través de la Concejalía de Medio Ambiente, desea promover la creación de los Huertos Urbanos como alternativa de ocio para la vecindad que está interesada en la agricultura tradicional.

El espacio destinado al efecto se denominará Blanca Catalán de Ocón, como homenaje a la considerada primera mujer botánica española.

Artículo 2. NATURALEZA JURÍDICA.

La explotación de huertos urbanos ecológicos situados en terrenos de dominio público, tiene la naturaleza jurídica de uso privativo de bienes de dominio público, conforme establece el artículo 75.2º del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio, y el artículo 85.3 de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Artículo 3. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La adjudicación de los huertos se realizará mediante un procedimiento convocado por la Alcaldía, en el que se determinará el número de huertos objeto del mismo, excluidos los que proceda su adjudicación directa conforme a lo previsto en esta Ordenanza, y se regulará, conforme a ésta, su desarrollo.

Estarán legitimados para formular proposiciones, y tendrán la consideración de titulares de la autorización las personas físicas con plena capacidad jurídica y de obrar, cuando en todo caso cumplan los siguientes requisitos:

- 1- Ser mayor de edad.
- 2- Estar empadronado en el municipio de Cabanillas del Campo o ser titular de una vivienda en propiedad.
- 3- Estar capacitado física y psíquicamente para el desarrollo de las labores agrícolas a desarrollar en un pequeño huerto sin que ello suponga un riesgo para su salud.
- 4- Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias municipales.
- 5- Ser un colegio ubicado en el municipio y que desee obtener un huerto escolar.
- 6- Personas que se encuentren en riesgo de exclusión social, a propuesta de Servicios Sociales Municipales o del Centro de la Mujer.

Aunque se reúnan todas las condiciones mencionadas, no podrán optar al uso de un huerto urbano aquellas personas que se encuentren en las siguientes circunstancias:

- 1- Pertenecer a una unidad familiar en la que haya un usuario de estos huertos.
- 2- Haber sido privado de un huerto, previo expediente sancionador.

El lugar de presentación de las solicitudes será el Registro General del Ayuntamiento de Cabanillas del Campo, adjuntando la documentación que se detalla a continuación:

- 1- Instancia rellena solicitando formar parte de la convocatoria para la obtención de un huerto urbano en el municipio.
- 2- Fotocopia compulsada del DNI o tarjeta de Residencia o documento que legalmente le sustituya.
- 3- Dos fotografías tamaño carné.
- 4- Volante de empadronamiento en el municipio o documentación acreditativa de ser titular





- de una vivienda en el municipio.
- 5- Documento acreditativo de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo.

Artículo 4. LISTADO DE ADMISIÓN

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se expondrá al público la lista provisional de los admitidos.

El resultado del sorteo se hará público para su consulta en la Web municipal aytocabanillasdelcampo.com y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, pudiendo presentarse reclamaciones contra el mismo por espacio de diez días naturales a contar desde el día siguiente a su exposición en el tablón de edictos.

Finalizado dicho plazo y resueltas las reclamaciones, se publicará la lista definitiva de admitidos al proceso de selección.

Una vez realizada la adjudicación definitiva a resultas del sorteo, el Ayuntamiento procederá en el plazo de 15 días a expedir las correspondientes autorizaciones demaniales para el uso privativo de los huertos a los adjudicatarios.

Artículo 5. ADJUDICACIÓN DE LOS HUERTOS

Los huertos se adjudicarán por un plazo de dos años, prorrogable en caso de que en la nueva convocatoria queden huertos libres.

El sistema de adjudicación de los huertos se realizará mediante sorteo público entre todas las solicitudes admitidas dentro del plazo habilitado a tal efecto y que al menos el 50% de las parcelas sean otorgadas a mujeres, siempre y cuando lo permita el número de solicitudes.

El sorteo se realizará sobre la totalidad del número de huertos exceptuando los adjudicados directamente a los centros escolares que lo hayan previamente solicitado, entidades de colectivos vulnerables, y a las personas que se encuentren en riesgo de exclusión social, a propuesta de Servicios Sociales Municipales o del Centro de la Mujer. En caso de que los huertos reservados a los centros escolares no hubieran sido solicitados por estos, pasarían a formar parte del total de huertos en sorteo, perdiendo el/los centros escolares, durante ese año, la posibilidad de trabajarlo.

Una vez adjudicados los huertos previstos, aquellas solicitudes que no hayan sido adjudicadas, formarán parte de una lista de espera existente al efecto, donde figurarán por riguroso orden de inscripción.

Las adjudicaciones realizadas de los huertos deberán abonar al Ayuntamiento de Ayuntamiento de Cabanillas del Campo, el precio estipulado mediante ordenanza fiscal, por concepto de uso y gastos de agua.

Esta lista estará numerada y a disposición de quien haya solicitado un huerto municipal y tendrá validez durante dos años.

Una vez adjudicada la licencia y autorizado el uso del huerto, la persona adjudicataria deberá presentar una fianza equivalente al precio de la tasa por año.

La fianza se devolverá una vez transcurrido el plazo del contrato (anual, bianual, trianual, cuatrienal) en caso de no haber sido persona adjudicataria para esa nueva temporada.

Si dentro del plazo de adjudicación, alguno de las personas beneficiarias renunciase o dejase libre su huerto por la causa que fuere, se adjudicará la misma a la siguiente persona de la lista de espera.

Las personas que hayan solicitado voluntariamente su renuncia no se incluirán nuevamente en la lista de espera para el periodo en curso.

Artículo 6. DURACIÓN





El tiempo máximo del uso del huerto será de dos años, prorrogable en caso de que en la nueva convocatoria queden huertos libres. Iniciándose el cómputo el día 1 de marzo del año correspondiente a la realización del sorteo, y terminando transcurrido el año de cesión, el último día de febrero. No obstante, la persona adjudicataria deberá dejar en el mes de febrero el huerto limpio y apto para ser cultivado por la siguiente persona adjudicataria.

El Ayuntamiento de Ayuntamiento de Cabanillas del Campo podrá revocar unilateralmente la adjudicación en cualquier momento, sin derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización a actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

Artículo 7. RÉGIMEN DE USO DE LOS HUERTOS URBANOS

Aquellas personas que soliciten la autorización para la explotación de un huerto urbano se comprometen a desarrollar la actividad agrícola dentro de los límites señalados para la parcela que le sea concedida, haciendo un uso adecuado del espacio donde se ejerce la actividad y acatando las normas de uso que a continuación se establecen:

- El sistema de riego a emplear dentro del huerto será obligatoriamente el riego por goteo. La persona adjudicataria deberá instalar un sistema de riego por goteo, haciéndose cargo del coste de los materiales e instalación
- La actividad agrícola podrá desarrollarse de lunes a domingo durante todo el periodo de duración de la autorización, entre las 07:00 y las 22:00 horas, atendiendo especialmente a no molestar a la vecindad con cualquier tipo de comportamiento ruidoso que altere el descanso.
- Las personas beneficiarias deberá mantener en todo momento su parcela en perfecto estado de limpieza y conservación, respetando los elementos que dividen y separan las parcelas, quedando absolutamente prohibido la alteración de dichos elementos.
- Se deberán depositar los residuos generados por la explotación del huerto en el lugar que determine el Ayuntamiento.
- Las personas adjudicatarias se compromete a reparar o reponer aquellos bienes o utensilios que resulten dañados, destruidos o extraviados por el incorrecto uso de los mismos.
- A la finalización de periodo de adjudicación del huerto, las personas beneficiarias deberán dejar su huerto vacío y limpio, levantándose acta por parte del Ayuntamiento del estado en que se entrega a efectos de exigir posibles responsabilidades.
- Los huertos urbanos estarán dedicados única y exclusivamente a huerto familiar. Se cultivarán exclusivamente especies para el consumo humano, solo se admitirán como única excepción el cultivo de plantas de jardinería, por lo que no podrá ser destinada u otras finalidades, quedando asimismo expresamente prohibido:

- La quema de rastrojos o la incineración de cualquier otro residuo vegetal o no.
- Lanzar o depositar los restos generados en el huerto propio a otros huertos o solares.
- El cultivo de plantas psicotrópicas y/o prohibidas por la Ley.
- Dejar las herramientas fuera de los límites de la parcela adjudicada al cultivo.

Asimismo

- Las personas propietarias de las herramientas son las únicas responsables de su custodia, no pudiendo hacer responsable al Ayuntamiento de la desaparición, sustracción o pérdida de estas.
- La instalación de casetas, quioscos, sillas, bancos o cualquier tipo de equipamiento a excepción de las que instale o autorice el Ayuntamiento de Cabanillas Del Campo. Dicha autorización deberá ser solicita por escrito a la concejalía de Medio Ambiente.
- Modificar la estructura de la parcela.
- La delimitación del huerto con muros, cañas, maderas, plásticos o cualquier otro tipo de material.
- Plantación de plantas o arboles de altura tal que den sombra a los huertos vecinos, no pudiendo exceder su altura, en ningún caso de los dos metros y medio.
- Utilizar el huerto como depósito o almacén de materiales y /o mobiliario.
- La venta, por la forma que sea, de los productos obtenidos en el cultivo del huerto urbano.
- Ceder, prestar o alquilar el huerto a una tercera persona.
- La construcción de pozos.
- Alterar los caminos o conducciones de riego del huerto adjudicado.
- Malgastar el agua.
- Instalar gallineros y/o jaulas para la cría o tenencia de cualquier animal, así como la





- presencia de estos en el huerto.
- Introducción de mascotas, ni, aunque vayan atadas, debiendo permanecer fuera del recinto de los huertos urbanos.
- La circulación por el interior del recinto de vehículos de motor, sin que ello suponga prohibición de uso de herramientas agrícolas de motor.
- Dejar el huerto sin trabajar por un periodo superior a dos meses. En caso de imposibilidad temporal, el usuario deberá comunicarlo al Ayuntamiento que tomará las medidas pertinentes al caso.
- Empleo de trampas, cebos u otros métodos de captura para la fauna.
- El uso de herbicidas, plaguicidas y abonos químicos, salvo que tengan las autorizaciones legales pertinentes.
- Cualquier otro uso que, no estando previsto, produzca molestias, malos olores o afecten al entorno del lugar.

El Ayuntamiento está exento de responsabilidad por los daños que pudieran sufrir o causar las personas usuarias derivados de la actividad, así como de los daños que pudieran ocasionar a estos, terceras personas.

El Ayuntamiento se hará cargo de la supervisión del recinto, para lo cual inspeccionará periódicamente las parcelas y exigirá el cumplimiento de todas las normas contenidas en estas bases.

En el supuesto de que la persona adjudicataria no pueda atender de forma temporal el huerto que le ha sido adjudicado (vacaciones, enfermedad, etc.) puede delegar en otra persona. Esta persona deberá presentar si le fuere requerida por el personal del Ayuntamiento la correspondiente autorización firmada por el adjudicatario. También puede comunicarlo por escrito, previamente, a la Concejalía de Medio Ambiente, indicando el periodo de tiempo – si se sabe – en que permanecerá delegada.

En todo caso tal delegación no podrá exceder de tres meses.

La autorización para la explotación de los huertos urbanos podrá revocarse y ser ejecutada la fianza por incumplimiento de cualquiera de las normas de uso a las que se hace referencia, sin que la persona titular tenga derecho alguno a indemnización y sin perjuicio de la incoación de los expedientes sancionadores a que hubiese lugar.

Artículo 8. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento de Cabanillas Del Campo se compromete a dejar los huertos urbanos debidamente preparados con el suelo apto para el cultivo y la toma de agua para riego correspondiente en cada parcela.

El Ayuntamiento de Cabanillas Del Campo será el encargado del correcto mantenimiento de los servicios comunes a todas las personas usuarias.

En caso de tener que realizar obras necesarias para la conservación y mejora de las instalaciones, están correrán a cargo del Ayuntamiento de Cabanillas Del Campo. Igualmente el correcto mantenimiento del entorno.

Artículo 9. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DEMANIAL

La autorización demanial para explotar los huertos ecológicos asignados se podrá extinguir por las siguientes causas:

- Muerte o incapacidad sobrevenida de la persona adjudicataria.
- Vencimiento del plazo de adjudicación.
- Revocación unilateral de la autorización.
- Mutuo acuerdo.
- Desaparición del bien o del aprovechamiento.
- Incumplimiento de las normas establecidas en las presentes bases.
- Destinar la parcela a labores no agrícolas.
- Abandono en el cultivo de la parcela por un periodo no justificado, superior a tres meses.
- Realizar obras sin autorización expresa del Ayuntamiento.





- Impago de la tasa establecida.
- Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares. por las que se rija la autorización.

Finalizada la concesión demanial, el usuario deberá dejar la parcela y el resto de las instalaciones a que le de derecho la misma, a disposición del Ayuntamiento, en perfecto estado de uso, sin derecho a indemnización alguna sobre los cultivos que en ese momento ocupen el terreno, ni sobre otro concepto relacionado con los huertos.

Artículo 10. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA AUTORIZACIÓN DEMANIAL

La participación en la adjudicación de los huertos urbanos supone la aceptación de las presentes bases, de forma que la autorización se concederá en precario, pudiendo ser revocada o modificada en cualquier momento por causas justificadas, derivadas de su incumplimiento o por razones de fuerza mayor debidamente acreditadas, sin que la persona titular tenga derecho a indemnización o compensación alguna en ninguno de los casos y sin perjuicio de la incoación de los expedientes sancionadores a que hubiese lugar.

De conformidad con lo establecido en el artículo 41.1d) de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Cabanillas Del Campo podrá desahuciar en vía administrativa a los poseedores de los huertos, una vez extinguido el título que amparaba la tenencia. Dicha potestad será ejercida por el Ayuntamiento mediante el procedimiento establecido en el artículo 59 de dicha disposición legal.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de esta autorización, serán resueltas por el órgano competente del Ayuntamiento, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. Contra los mismos podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo ante los juzgados y tribunales de la jurisdicción contencioso – administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

El presente Reglamento, entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

