



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN

Solicitante / Promotor	Apellidos																				
	Nombre						NIF/NIE														
Representación (Requiere acreditación)	Apellidos																				
	Nombre						NIF/NIE														
Domicilio de notificación	Dirección																				
	Nº / Km	Bloque		Escalera		Planta		Puerta													
	Municipio																				
	Provincia						Código postal														
Medio de notificación	<input type="checkbox"/> Notificación postal					<input type="checkbox"/> Notificación electrónica															
Datos de contacto	Teléfonos																				
	Correo electrónico																				
Dirección Técnica de la obra	Técnico/a redactor/a																				
	Técnico/a director/a																				
Datos de la obra	Dirección									Nº											
	Polígono								Parcela												
	Ref. catastral																				
	Tipo de obra	<input type="checkbox"/> Vivienda					<input type="checkbox"/> Industria - almacén														
		<input type="checkbox"/> Ampliación de vivienda					<input type="checkbox"/> Comercio														
		<input type="checkbox"/> Garaje - aparcamiento					<input type="checkbox"/> Oficina														
Descripción																					
Datos de la licencia de obra	Nº Expediente						Fecha de concesión														
En		a		de		de															

La persona declarante suscribe el presente documento con carácter de Declaración Responsable y declara expresamente conocer que la exactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a la misma determinará que el ayuntamiento resuelva sobre la suspensión de la ocupación solicitada sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Firma:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que esta entidad va a tratar y guardar sus datos de carácter personal aportados en este formulario y documentación que la acompañe. Los mismos serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Cabanillas del Campo. - FINALIDAD: Tramitar la solicitud formulada. - LEGITIMACIÓN: Por interés legítimo y por cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. - PLAZO DE CONSERVACIÓN: Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. COMUNICACIONES DE DATOS: Dichos datos no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. Se podrían, si procede, ceder datos a otras Administraciones Públicas por estar relacionadas con su solicitud. - DERECHOS: Podrá ejercer sus derechos ante el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo en la Plaza del Pueblo, 1, 19171, Cabanillas del Campo (Guadalajara). Puede consultar la política de privacidad en el siguiente enlace: <https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es/privacy>

Modelo UR- 04.1

Declaración responsable de licencia de primera ocupación

MUY IMPORTANTE:

La declaración responsable de primera ocupación, se deberá presentar al menos con 15 días hábiles de antelación respecto de la fecha en la que se pretenda dar inicio a la ocupación en cualquiera de los Registros habilitados al efecto.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR AL TRÁMITE:

- Certificado Final de Dirección de la Obra, visado por el Colegio Oficial.
- Certificado del presupuesto final de la obra, visado por el Colegio Oficial.
- Boletín de instalación y protocolo de pruebas, sellado por el Registro de Salida de la Jefatura Provincial de Inspección de Telecomunicaciones de Guadalajara.
- En el caso de más de 20 viviendas: certificación expedida por un Ingeniero/a o Ingeniero/a Técnico/a de Telecomunicaciones, visado por su Colegio Oficial y con el sello de salida de la Jefatura correspondiente.
- Justificante de haber efectuado la declaración de alta en la Gerencia Territorial de Catastro (Modelo 900D).
- Libro de Edificio (Decreto 81/2007, de 19 de junio).
- Solicitud de licencia de alta de paso de vehículos cuando la obra tenga acceso rodado desde la vía pública a un garaje.

Puede consultar la ordenanza reguladora en: <https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es>
