



**SOLICITUD DE CERTIFICADO / VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO**

<b>Solicitante</b>	Apellidos						
	Nombre				NIF/NIE		
<b>Representación</b> (Requiere acreditación)	Apellidos						
	Nombre				NIF/NIE		
<b>Domicilio de notificación</b>	Dirección						
	Nº / Km	Bloque	Escalera	Planta	Puerta		
	Municipio						
	Provincia				Código postal		
<b>Medio de notificación</b>	<input type="checkbox"/> Notificación postal			<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
<b>Datos de contacto</b>	Teléfonos						
	Correo electrónico						

EXPONE: que las personas abajo firmantes, mayores de edad, que figuran inscritas en mi mismo domicilio, prestan su consentimiento para que pueda solicitar el CERTIFICADO/VOLANTE COLECTIVO de empadronamiento en el que figuran sus datos personales.

\*Esta autorización tendrá validez mientras no sea revocada por cualquiera de las personas firmantes mediante solicitud expresa o mientras no se produzcan cambios en la inscripción (ej. nuevas altas). En caso de revocación o cambios en la inscripción deberá cumplimentarse nueva autorización.

<b>AUTORIZACIÓN</b>	Nombre y apellidos de todas las personas empadronadas	NIE/NIF	Firma

<b>Documentación a aportar</b>	<input type="checkbox"/> Documento de identidad original del solicitante: DNI/NIE/Pasaporte
	<input type="checkbox"/> Copia del documento de identidad de cada una de las personas mayores y menores de edad empadronadas en el domicilio (DNI/NIE/Pasaporte). Para los/as menores de edad que carezcan de documento de identidad será necesario presentar copia de su inscripción en el libro de familia.

En		a		de		de	
----	--	---	--	----	--	----	--

Firma:

**INFORMACION** Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del I.N.E. y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal: -Para la expedición de certificaciones e informes colectivos, comprensivos de todas las personas inscritas en un mismo domicilio, será necesario contar con la autorización de todas aquellas personas distintas del solicitante. - En el caso de que se encuentren inscritos hijos menores será necesario aportar la documentación que justifique la relación: libro de familia o certificado de nacimiento. **PROTECCION DE DATOS:** Los datos de carácter personal facilitados, serán tratados por el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo como responsable del tratamiento e incorporados al tratamiento "Padrón Municipal de Habitantes", cuya finalidad es la Gestión y control del Padrón Municipal de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición, conforme a la información disponible en la Política de Privacidad <https://cabanillasdelcampo.sedelectronica.es/privacy> ante el Ayuntamiento de Cabanillas del Campo, Plaza del Pueblo nº 1, 19171 Cabanillas del Campo o en la dirección de correo [lopd@aytocabanillas.org](mailto:lopd@aytocabanillas.org)